

REVISIÓN	CARRERA		NOMBRE DE LA ASIGNATURA:				CUATRIMESTRE	PLAN	Hoja 1 de 4				
2	INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE TI II				OCTAVO	2009					
COMPETENCIAS:		Dirigir proyectos de tecnologías de información (T.I.) para contribuir a la productividad y logro de los objetivos estratégicos de las organizaciones utilizando las metodologías apropiadas.											
OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:		El alumno administrará los recursos y riesgo del proyecto para lograr los objetivos y el alcance establecidos.											
ELABORÓ ACADEMIA DE:					FIRMAS				FECHA				
AUTORIZÓ:									04/05/2015				
HORAS PRÁCTICAS:		32	HORAS TEÓRICAS	28	HORAS TOTALES:	60	HORAS A LA SEMANA:	4	PERIODO DE REALIZACIÓN:	mayo-agosto 2015			
TÍTULO UNIDAD		1. I. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO DE T.I.				HORAS PRÁCTICAS:	8	HORAS TEÓRICAS:	8	HORAS TOTALES:	16		
OBJETIVO DE LA UNIDAD:		El alumno asignará los roles y responsabilidades de acuerdo al perfil de cada actor involucrado en el Proyecto de T.I., para una correcta administración de los recursos humanos.											
No. de Semana	Duración del Tema (horas)	Temas	Componentes temáticos			Recursos didácticos	Secuencia de aprendizaje	Estrategias de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Instrumentos de evaluación	Resultado del aprendizaje	Espacio formativo	
			Saber	Saber hacer	Ser								
1-2	5	1.1 Definición de roles y perfiles de los actores involucrados.	Definir el concepto de: roles, responsabilidades y actores involucrados en el proyecto de T. I.	Indicar los roles, perfiles y responsabilidades de los actores involucrados en el proyecto de T. I.	Analítico. Sistemático. Líder. Ordenado. Coherente. Organizado. Objetivo. Planificador. Ético. Aseritivo. Creativo. Innovador. Comprometido.	Pintarrón	1. Identificar los roles y perfiles de los actores involucrados en el proyecto. 2. Diferenciar a los miembros del equipo de trabajo. 3 Comprender las responsabilidades de cada rol.	Análisis de casos	Exposición magistral (Técnica expositiva), Discusión dirigida para datos desarrollados anteriormente (Técnica diálogo - discusión)	Lista de cotejo	Elaborará un reporte que contenga: *Redacción de los perfiles de los participantes y del administrador del proyecto de T. I. *La matriz de responsabilidades. *Lista de factores clave de desempeño.	Aula	
2-3	5	1.2 Integración del equipo de trabajo del proyecto de T.I.	Identificar los elementos claves en el desempeño del equipo de trabajo	Determinar a los integrantes del equipo de trabajo									Pintarrón
3-4	6	1.3 Administración del equipo de trabajo.	Definir el rol del administrador del proyecto de T. I.	Establecer las funciones y responsabilidades del administrador del proyecto de T.I.									Pintarrón, software de administración de proyectos.
TÍTULO UNIDAD		2. ADMINISTRACIÓN DE LAS COMUNICACIONES DEL PROYECTO DE T.I.				HORAS PRÁCTICAS:	4	HORAS TEÓRICAS:	6	HORAS TOTALES:	10		
OBJETIVO DE LA UNIDAD:		El alumno seleccionará los mecanismos de comunicación del proyecto de T.I., para garantizar el flujo de información entre los actores.											
No. de Semana	Duración del Tema (horas)	Temas	Componentes temáticos			Recursos didácticos	Secuencia de aprendizaje	Estrategias de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Instrumentos de evaluación	Resultado del aprendizaje	Espacio formativo	
			Saber	Saber hacer	Ser								
5-6	6	2.1 Planeación de las comunicaciones del proyecto de T.I.	Identificar las características de los métodos de comunicación entre los actores involucrados en el proyecto.	Establecer los métodos de cooperación y comunicación entre los actores involucrados en el proyecto.	Planificador. Analítico. Sistemático. Objetivo. Innovación. Ético. Discreto. Coherente. Proactivo. Hábil para trabajar en equipo. Hábil para comunicarse efectivamente. Aseritivo. Analítico. Sociable. Líder.	Pintarrón. Software de administración de proyectos Equipo de cómputo con uso de puerto USB Herramientas ofimáticas	1. Identificar los métodos de comunicación. 2. Identificar la información que cada actor necesita. 3. Seleccionar el método de comunicación considerando las características de la información y de los actores involucrados.	Discusión dirigida. Estudio de Casos	Exposición magistral (Técnica expositiva), Discusión dirigida para datos desarrollados anteriormente, análisis de casos, aprendizaje basado en desarrollo de proyectos	Proyecto Rúbricas de proyectos	Elaborará un informe del proyecto que incluya: • Información clave para cada actor involucrado. • Métodos de comunicación, justificación y formato.	Aula	
6-7	4	2.2 Distribución de la información.	Identificar la información clave para los actores del proyecto de T. I.	Informar a los actores involucrados en función de sus necesidades									

PLANEACIÓN DE LA ASIGNATURA

DIVISIÓN A3

REVISIÓN	CARRERA	NOMBRE DE LA ASIGNATURA:				CUATRIMESTRE	PLAN	Hoja 2 de 4				
2	INGENIERIA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE TI II				OCTAVO	2009					
TITULO UNIDAD	3. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DEL PROYECTO DE T.I.				HORAS PRÁCTICAS:	10	HORAS TEÓRICAS:	7	HORAS TOTALES:	17		
OBJETIVO DE LA UNIDAD:	El alumno establecerá el plan de respuesta, monitoreo y control del riesgo, a través de la administración de riesgos del Proyecto de T.I., para asegurar el éxito del mismo.											
No. de Semana	Duración del Tema (horas)	Temas	Componentes temáticos			Recursos didácticos	Secuencia de aprendizaje	Estrategias de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Instrumentos de evaluación	Resultado del aprendizaje	Espacio formativo
			Saber	Saber hacer	Ser							
7-8	6	3.1 Planeación de la administración del riesgo.	Identificar los factores que intervienen en el análisis del riesgo de T. I.	Determinar el riesgo del proyecto.	Analítico. Analítico. Sistemático. Organizado. Objetivo. Responsable. Ético. Coherente. Proactivo. Hábil para el trabajo en equipo. Asertivo. Líder. Innovador. Discreto. Conciliador.	Pintarrón	1. Identificar situaciones potenciales de riesgo. 2. Comprender el procedimiento para realizar los análisis cuantitativos y cualitativos el riesgo. 3 Estructurar el Programa de contingencias. 4. Monitoreo y control del riesgo.	Aprendizaje basado en proyectos. Análisis de casos.	Exposición magistral (Técnica expositiva), Discusión dirigida para datos desarrollados anteriormente (Técnica diálogo - discusión)	Bitácora de proyecto.	Realizará el análisis de riesgos de un caso determinado que contenga: *Los posibles problemas que se pueden presentar en un proyecto de T. I. y el impacto que tendrán en el mismo. *Análisis cuantitativo de los riesgos. *Análisis cualitativo de los riesgos. *El plan de respuesta del problema que se presente.	Aula
9	4	3.2 Análisis cuantitativo y cualitativo del riesgo.	Identificar los métodos cualitativos para el análisis del riesgo. Identificar los métodos cualitativos para el análisis de riesgo.	Realizar análisis cuantitativo del riesgo. Realizar análisis cualitativo del riesgo		Pintarrón				Rúbrica de proyecto		
10-11	7	3.3 Plan de respuesta, monitoreo y control del riesgo.	Determinar los factores que deben ser controlados y la manera en que serán monitoreados.	Esquematar los factores de riesgo y su control. Elaborar un plan de respuesta en caso.		Equipo de cómputo con uso de puertos USB. Herramientas ofimáticas. SW de administración de proyectos.						

PLANEACIÓN DE LA ASIGNATURA

DIVISIÓN A3

REVISIÓN		CARRERA			NOMBRE DE LA ASIGNATURA:				CUATRIMESTRE	PLAN	Hoja 3 de 4	
2		INGENIERIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE TI II				OCTAVO	2009		
TITULO UNIDAD		4. ADMINISTRACIÓN DEL PROCURAMIENTO DEL PROYECTO Y CIERRE DEL MISMO.				HORAS PRÁCTICAS:	10	HORAS TEÓRICAS:	7	HORAS TOTALES:	17	
OBJETIVO DE LA UNIDAD:		El alumno realizará el plan de adquisiciones y la contratación de servicios para lograr la aceptación del proyecto de T.I.										
No. de Semana	Duración del Tema (horas)	Temas	Componentes temáticos			Recursos didácticos	Secuencia de aprendizaje	Estrategias de aprendizaje	Actividades de enseñanza	Instrumentos de evaluación	Resultado del aprendizaje	Espacio formativo
			Saber	Saber hacer	Ser							
11-12-13	6	4.1 Plan de adquisiciones y contrataciones.	Reconocer las necesidades del proyecto y los tiempos en que están serán requeridas y bajo que requerimientos	Elaborar un programa de contratación de servicios e insumos de acuerdo a las necesidades y calendarización del proyecto.	Análítico. Organizado. Sistemático. Planificador. Proactivo. Coherente. Ético. Responsable. Discreto. Líder. Honesto. Objetivo. Innovador. Coherente. Conciliador. Disciplinado. Asertivo.				Exposición magistral (Técnica expositiva con diapositivas y ejemplos), trabajo grupal por parte de los estudiantes, documentando los conceptos clave en su proyecto	Bitácora del proyecto	Integrará un expediente con los registros de: * Requerimientos del proyecto a ser solicitados a proveedores y los tiempos y formas en que estos deben ser entregados. * Propuestas de cotización y/o licitación. * Documentación técnica y registros históricos del proyecto de T. I. Documentos de cierre.	Aula
13-14	4	4.2 Outsourcing.	Identificar los tipos de licitaciones, elementos y bases.	Seleccionar al proveedor de servicios adecuados a través de una propuesta de cotización o mediante una licitación.								
14-15	7	4.3 El cierre del proyecto de T.I.	Identificar la información necesaria a ser registrada en la historia del proyecto y los elementos necesarios para lograr la aceptación del mismo.	Definir los registros históricos. Establecer las condiciones del cierre del proyecto.								

PLANEACIÓN DE LA ASIGNATURA

DIVISIÓN A3

REVISIÓN	Carrera:	Nombre de la Asignatura:	Cuatrimestre	Plan:	Hoja 4 de 4
2	INGENIERIA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE TI II	OCTAVO	2009	

Apartado de bibliografía recomendada para apoyo a la asignatura.

Bibliografía Recomendada

No.	Título	Año	Autor	Edición	Editorial
1	<i>Administración de proyectos</i>	2009	Clifford Gray		Mc Graw-Hill Interamericana
2	<i>Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling 10 edition</i>	2009	Harold Kerzner Ph.D.		John Wiley and Sons.
3	<i>A guide to the project management 4 edition</i>	2008	Project Management Institute		Project Management Institute Inc.

OTRAS REFERENCIAS

No.	NOMBRE DE LA REFERENCIA	OBSERVACIONES
1	www.liderdeproyecto.com	Material de referencia para proyectos
2	www.pmi.com	Material de referencia para proyectos

