

Auditoria de Sistemas de Tecnologías de Información

Bienvenidos alumnos del
9no. Cuatrimestre



Competencias de la Asignatura:

1era. Dirigir proyectos de tecnologías de información (T.I.) para contribuir a la productividad y logro de los objetivos estratégicos de las organizaciones utilizando las metodologías apropiadas.

Competencias de la Asignatura:

2da. **Evaluar** sistemas de tecnologías de información (T.I.) para establecer acciones de **mejora e innovación** en las organizaciones mediante el uso de **metodologías** para la auditoría.



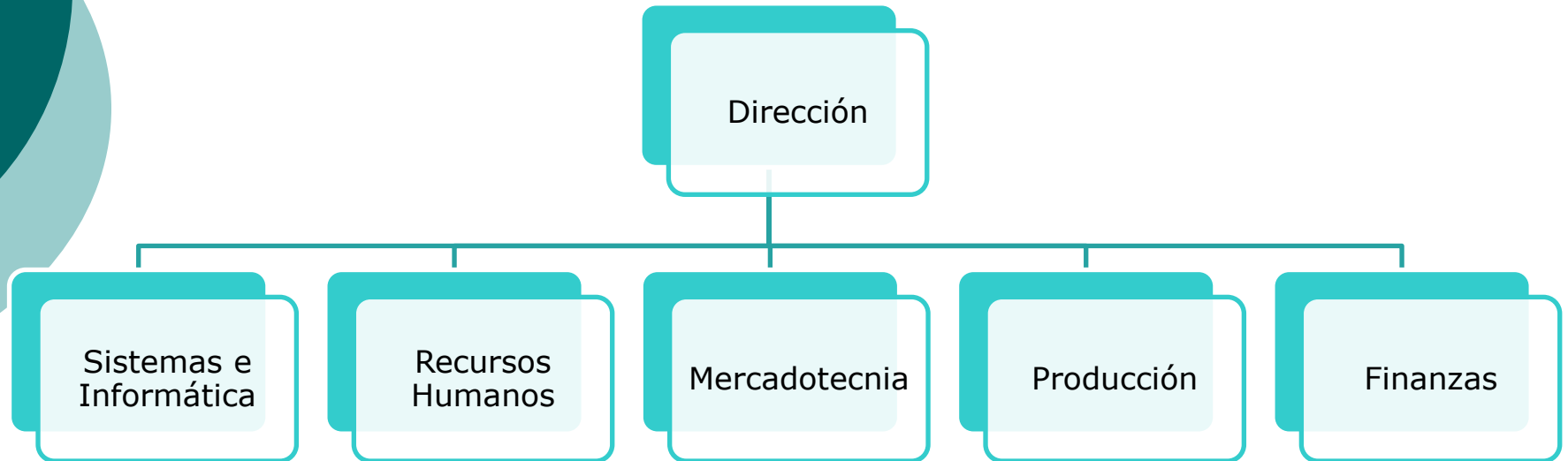
Objetivo de la Asignatura:

El **alumno será capaz** de realizar una auditoría de **Tecnologías de la Información** en una organización, mediante el uso de **normas** y **metodologías** para garantizar el correcto **funcionamiento** de los recursos informáticos.

Contenido temático del curso:

- 1.- El auditor y la Organización
(Reglas del negocio)
- 2.- Desarrollo de la Auditoria
Informática (Etapas de la
Auditoria)
- 3.- Interpretación de la
Información (Informe Técnico)

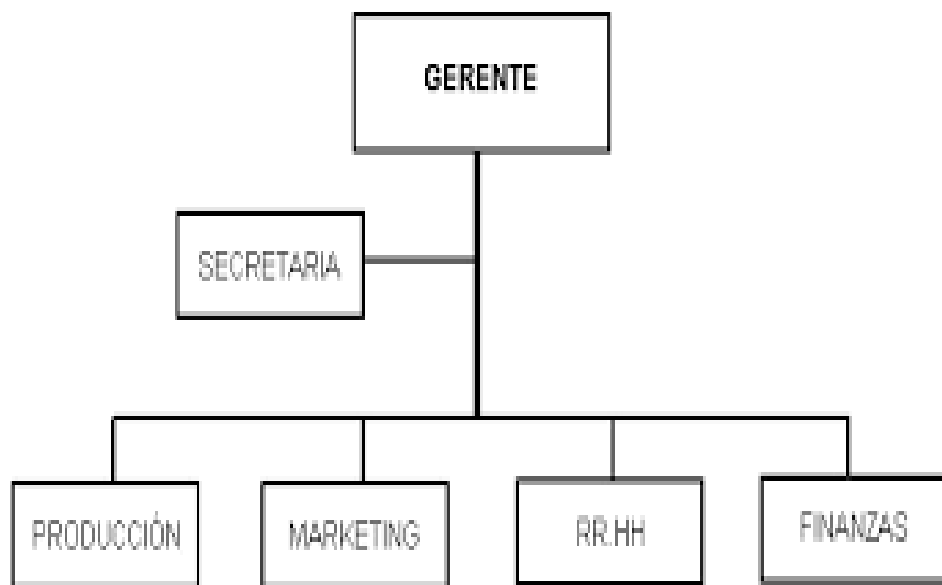
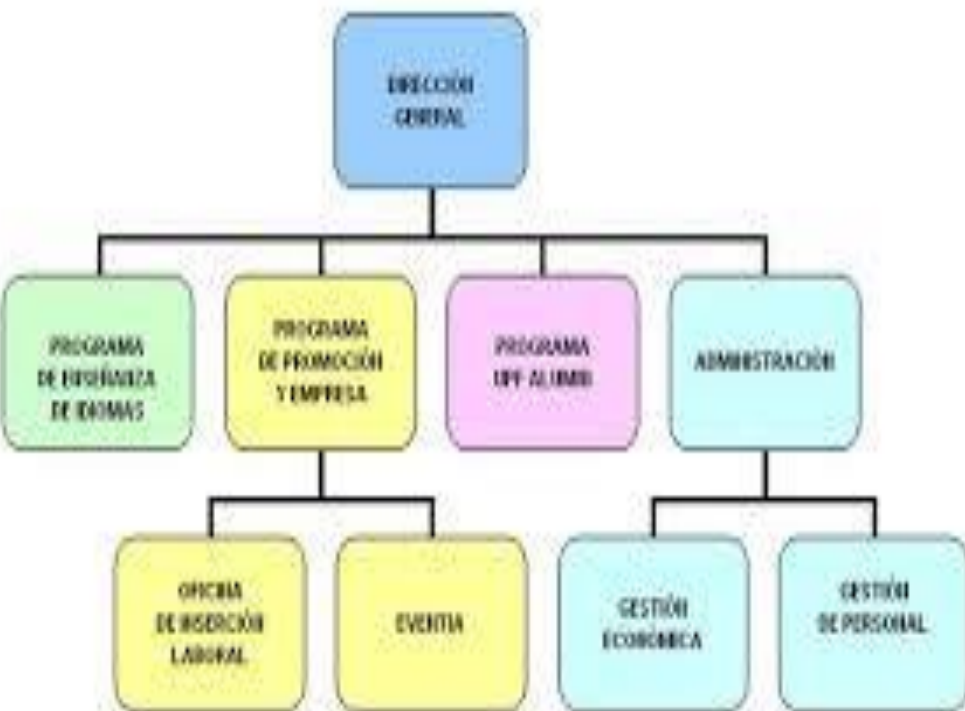
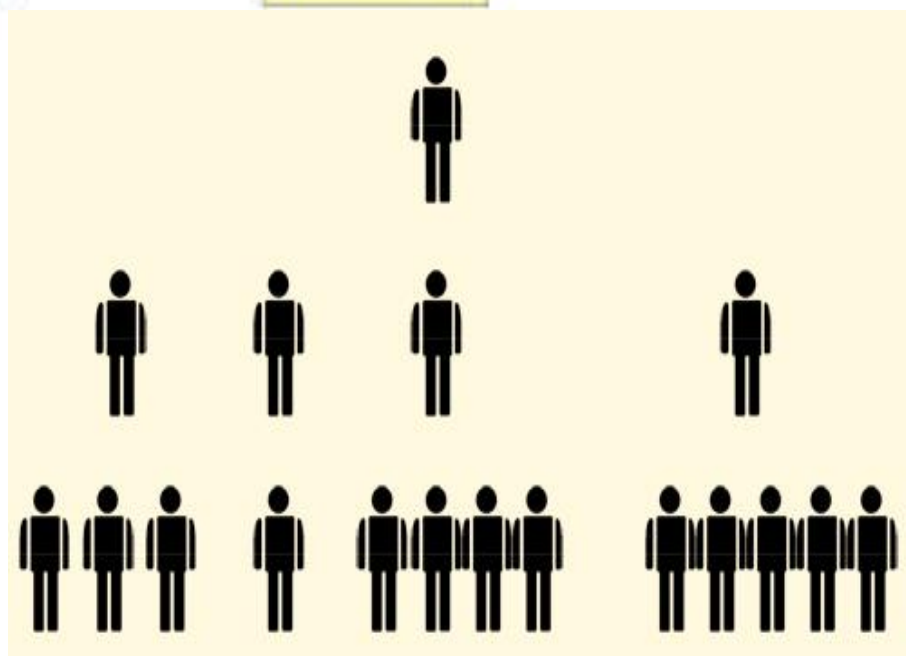
Modelo básico de una Organización



Estructura organizacional

- La finalidad de una estructura organizacional es establecer un sistema de roles, papeles y funciones que han de desarrollar los miembros de una entidad para trabajar juntos de forma óptima y que se alcancen las metas fijadas en la planeación.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL COLEGIO



Importancia de los Objetivos

- Establecer objetivos es esencial para el éxito de una empresa, éstos establecen un curso a seguir y sirven como fuente de motivación para todos los miembros de la empresa.

Razones para establecer Objetivos

- Permiten **enfocar esfuerzos** hacia una misma dirección.
- Sirven de guía para la **formulación de estrategias**.
- Sirven de guía para la **asignación de recursos**.
- Sirven de base para la realización de **tareas o actividades**.

Características de los Objetivos

- Medibles (Cuantitativos)
- Claros (Entendible)
- Alcanzables (Dentro de las posibilidades)
- Realistas (Circunstancias del entorno)
- Coherentes (Alineados con la filosofía de la organización)
- Desafiantes (Retadores pero realistas)

Definición: Manual de la Organización

- Es un **documento** que contiene, en forma ordenada y sistemática, **la información** y/o las instrucciones sobre su **marco jurídico, administrativo,** atribuciones, historia, organización, **objetivo y funciones** de la dependencia o entidad, constituyéndose además en un instrumento de **apoyo administrativo,** que describe las relaciones orgánicas que se dan **entre** las unidades administrativas, siendo ello, un elemento de **apoyo a su funcionamiento.**

Objetivo: Manual de la Organización

- **Proporcionar**, en forma ordenada, la **información básica** de la organización y funcionamiento de la **unidad responsable** como una referencia obligada para lograr el aprovechamiento de los **recursos** y el desarrollo de las **funciones encomendadas**.

Auditoria de Sistemas de Tecnologías de Información (1)

- Es el proceso de **recoger, agrupar y evaluar** evidencias para determinar si los **sistemas** de la organización **trabajan adecuadamente** en base a los parámetros, previamente establecidos, si mantiene la **integridad de los datos**, lleva a cabo eficazmente los fines de la organización y utiliza eficientemente los **recursos**.

Auditoria de Sistemas de Tecnologías de Información (2)

- Dicho en otras palabras, la **auditoria** informática es un **examen** que se realiza a los **sistemas de información**, con el fin, de evaluar la eficacia y eficiencia de los mismos. Esta se lleva a cabo en base a diferentes, **técnicas, procedimientos y herramientas**, que son de gran apoyo para, analizar, evaluar, verificar y recomendar **posibles mejoras**, trayendo consigo **seguridad** y un trabajo informático de calidad en la **empresa**.

Propósitos de la Auditoría de Sistemas de TI (1)

- Entender la **necesidad** de la Auditoría de Tecnologías de Información como **medio de aseguramiento del control** en la administración de las organizaciones.
- Ubicar la Auditoría de TI dentro de los **objetivos** y **metas** de la organización desde un punto de **vista estratégico**.

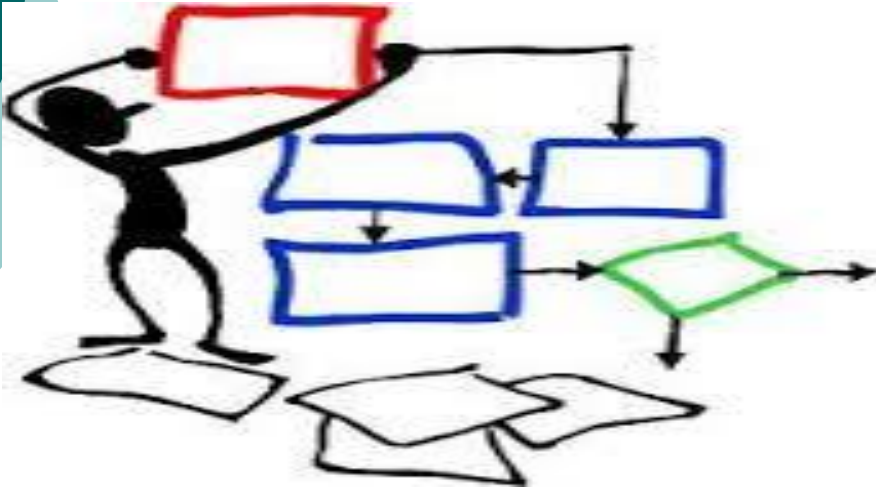
Propósitos de la Auditoría de Sistemas de TI (2)

- Identificar los **elementos teóricos** que intervienen en la disciplina de auditoría y su relación con la **Auditoría de Tecnologías de Información**.
- Identificar los Modelos de Referencia, las **Metodologías** y las **Herramientas** que apoyan la actividad de Auditoría de TI.

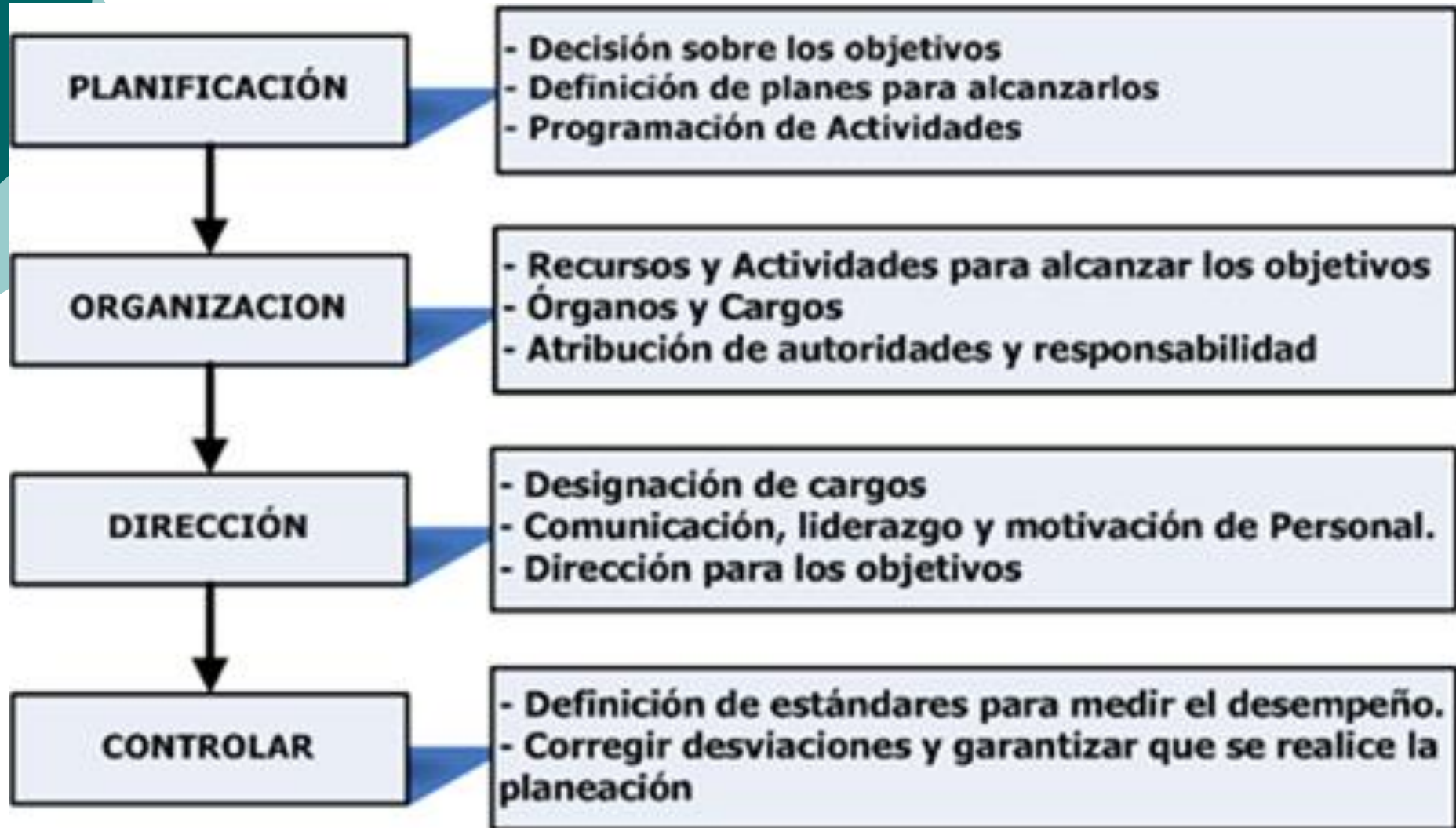
Propósitos de la Auditoría de Sistemas de TI (3)

- Aplicar en la **práctica** la teoría, los Modelos de Referencia y las Herramientas a través de la selección y aplicación de una **Metodología** de Auditoría de TI en una organización de **la vida real**.

Empresa



Fases del Proceso Administrativo



Planeación Estratégica

La planeación estratégica es el **proceso** a través del cual se declara la **visión** y la **misión** de la empresa, se analiza la situación interna y externa de ésta, se establecen los **objetivos generales**, y se formulan las **estrategias** y planes estratégicos necesarios para alcanzar dichos **objetivos**.



Practica # 1

¿Por qué es importante realizar Auditorias de TI?

¿Qué relación tiene la Planeación Estratégica y la Auditoria de TI?

Practica # 1

Actividades sobre los contenidos

- Definición de Empresa
- Actividades del proceso administrativo
- Definición de Tecnologías de información
- Rol de las TI en la Empresa

Practica # 1

Actividades sobre los contenidos

- Enlista al menos 10 servicios de Tecnologías de Información